

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

SAPIA EMANUELE

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

10.10.2013-10.04.2015 PRATICA FORENSE PRESSO STUDIO LEGALE GIOVANNI GIANNICCO, VIA TORRE PISANI, CORIGLIANO-ROSSANO(CS))
Giovanni Giannicco

Studio Legale
Collaboratore di Studio

Assistenza Giuridica nella redazione di atti processuali in materia civile, Penale ed amministrativo.

14.09.2018 Iscrizione Ordine Avvocati di Castrovillari

10.07.2018 Libero professionista presso Studio Legale Avv. Emanuele Sapia, Via Palmi n.5, Corigliano-Rossano, a.u. Rossano (CS);

23.11.2023-31.10.2025 Collaboratore esperto presso Struttura speciale del Consigliere Regionale;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie/ abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno Accademico 2003/2004- 2012/2013 Università di Modena e Reggio Emilia

Diritto Costituzionale, Diritto Commerciale, Diritto Penale, Diritto Civile, Diritto Amministrativo, Diritto del Lavoro, Diritto Canonico, Diritto Romano, Filosofia del diritto, Diritto Internazionale;
Laurea Magistrale in Giurisprudenza
Voto 80/110

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ITALIANA

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

ECCELLENTI DOTI DI COMUNICAZIONI ACQUISITE IN TANTI ANNI DI ESPERIENZA DI LAVORO IN TEAM. ALTA CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE ESPRESSIVA CON I MEMBRI DEL TEAM, DISTINTA QUALITÀ DI ESPOSIZIONE E CONOSCENZE DI TECNICHE INFORMATICHE, BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI CON IL PUBBLICO, ATTRAVERSO ESPERIENZE DI LAVORO E INTERFACCIAMENTO CON I CLIENTI;

CAPACITÀ DI LAVORARE IN AUTONOMIA ;FLESSIBILITÀ,CAPACITÀ DI ASCOLTO, CAPACITÀ DI GESTIONE DEL TEMPO, ATTITUDINE NELLA PIANIFICAZIONE, CAPACITÀ DI GESTIONE DI PROGETTI, PREDISPORRE AL PERSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI STABILITI, CAPACITÀ DI LAVORARE SOTTO STRESS, RISPETTO ALLE SCADENZE DEI PROGETTI, OTTIMA PREDISPOSIZIONE A FRONTEGGIARE EVENTUALI PROBLEMI CHE SI PRESENTANO

COMPETENZE NELL'AMBITO INFORMATICO DI BASE. CONOSCENZA PACCHETTO OFFICE E AMBIENTE WINDOWS;

CAPACITÀ ARTISTICHE MUSICALI FISARMONICISTA

DISEGNO, CALCIO E TENNIS;

Patente di guida CAT. A-A1-B;

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 D.lgs del 196/2003 e all' art. 13 del regolamento UE 2016/69 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Corigliano-Rossano (CS), 13 Novembre 2025